



Strängnäs-Malmby OL

## Rutin vid inköp till SMOL-aktiviteter

- Försök i första hand att få faktura på köpet
- Alla fakturor ska skickas digitalt som e-faktura eller i pdf-format till [faktura@smol.se](mailto:faktura@smol.se)  
**Om** leverantören inte har möjlighet att skicka digitalt är postadressen:  
Strängnäs-Malmby OL  
Eskilstunavägen 45  
645 34 Strängnäs
- I de fall utlägg är nödvändiga. Ta alltid kvitto!
- Ta **direkt ett foto** av kvittot. Var noga med att fotot blir läsbart och att väsentliga delar av kvittot finns med.
- Skicka fotot till [faktura@smol.se](mailto:faktura@smol.se) och skriv vad kvittot avser.
- Om du lagt ut egna pengar, betalas detta till ett konto du uppgivit till SMOL.
- Vid inköp hos ICA Bengtsson visar du legitimation och uppger SMOL:s kundnummer (som du får av den som gett dig uppdraget att handla) Du får skriva ditt namn på kvittot, beloppet faktureras och du behöver inte göra något utlägg (*och därför inte heller lämna det fysiska kvittot enligt beskrivning nedan*). Men **kom ihåg att direkt fota och skicka fotot enligt beskrivning ovan!**

### *Mera info:*

- *Alla kvitton som avser ett utlägg du gjort för Smols räkning, ska lämnas till kassören, efter att du skickat fotot. Lägg då kvittot i ett kuvert, skriv ditt namn och till kassören. Låt kvittot vara löst eller sätt ett gem om du vill fästa det vid annat papper.*
- *Brevet lämnas i den **låsta mörkgrå postlådan som sitter på handikapp-rampen vid Smolgården. Tryck** på inkastet när du lägger i lådan.*
- *Utbetalning via swish fungerar inte, eftersom SMOL inte har någon telefon kopplad till swish. Däremot fungerar återbetalning av felaktig swish-inbetalning.*
- *Du som inte tidigare fått utbetalning från SMOL behöver lämna uppgifter om konto. Gör detta separat.*